

教育部司局函件

关于印发《研究生教育综合改革专项经费 管理暂行办法》的通知

教财司函〔2016〕408号

各有关单位：

为规范和加强研究生教育综合改革专项经费的管理，提高经费使用效益，我们制定了《研究生教育综合改革专项经费管理暂行办法》，现予印发，请遵照执行。

附件：研究生教育综合改革专项经费管理暂行办法



附件：

研究生教育综合改革专项经费管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为规范和加强研究生教育综合改革专项经费管理，提高经费使用效益，根据国家有关财务管理制度，制定本办法。

第二条 研究生教育综合改革专项经费（以下简称专项经费）是指中央财政通过一般公共预算安排，列入教育部部门预算，主要用于国务院学位委员会、学科评议组、全国专业学位研究生教育指导委员会、省级教育行政主管部门和有关研究生培养单位（以下简称各项目实施单位）所承担的研究生课程建设、专业学位研究生教育综合改革、博士研究生

（一）预算控制，合理配置。各单位严格按照项目的目标和任务，做到项目预算安排与目标相适应，科学合理编制和

安排预算。

(三) 统筹兼顾，保证重点。专项经费重点支持研究生教育综合改革相关项目开支，防止分散使用。

(四) 厉行节约，严格管理，严禁在专项经费中开支与专项工作无关的经费，严禁用专项经费补充日常办公经费。

第二章 预算管理

第四条 教育部学位管理与研究生教育司根据研究生教育学位工作重要领域和重点领域制定年度预算，由各司根据

施而发生的差旅费、会议费、培训费、课题研究经费、专家咨询费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费及其他费用等。

(一) 差旅费指在项目实施过程中开展科学实验(试验)、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。差旅费的开支标准应当按照差旅费管理的有关规定执行。

(二) 会议费指在项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目或课题等活动而发生的会议费用。项目实施单位应当按照会议费管理的有关规定,严格控制会议规模、会议数量、会期,并严格执行会议费开支标准。

(三) 培训费指在项目实施过程中为组织开展对专业人员的培训而发生的费用,包括培训场地费、讲课费、培训资料费等方面的内容。应严格遵守《中央和国家机关培训费管理实施办法》等的有关规定执行。

(四) 课题研究经费指在项目实施过程中发生的资料检索、录入、复印、装订、翻译等费用,必要的图书和专用软件购置,网络网费,数据库维护费、数据库备份等费用,以及打印、印刷、誊写费等。

(五) 专家咨询费指在项目实施过程中支付聘请的专家的专家咨询费。

1. 以会议形式组织的咨询,专家咨询费的开支一般参照高级专业技术职称人员500-800元/人天,其他专业技术人员

员300-500元/人天的标准执行。会期超过两天的，第三天及以后的次询费标准参照高级专家咨询费标准执行，即300-400元/人天，其他高级咨询人员200-300元/人天执行。

2、以通讯形式组织的咨询、专家咨询费的开支一般参照高级专家咨询费标准执行，即300元/人天，其他高级专家，员200元/人天的标准执行。

领取专家咨询费应由领款人本人签字，并填列领款人的身份证号码、工作单位等信息。

(六)国际合作与交流费指在项目实施过程中相关人员出国及外国专家来华工作的费用，项目实施过程中发生的国际会议、出国考察、外事管理等相关费用，国际会议考察费、出国考察费按照《国家外事经费管理办法》执行，国际会议考察费、出国考察费按照《国家外事经费管理办法》执行。

(七)出版、印刷、信息传播、知识产权事务费指在所编项目成果出版、编委及编辑出版费、纸张费、印刷费、发行费、邮费、文印费、复印费、办公用品费、资料费、会议费、差旅费、会议费、出版、印刷、信息传播、知识产权事务费等。

项目出版、印刷、信息传播、知识产权事务费按照《出版、印刷、信息传播、知识产权事务费管理办法》执行，出版、印刷、信息传播、知识产权事务费按照《出版、印刷、信息传播、知识产权事务费管理办法》执行。

第十条 项目在研制开发过程中发生的材料费按照下列

规定执行：(一)项目研制开发过程中发生的材料费按照下列

规定执行：(二)项目研制开发过程中发生的材料费按照下列

服务试点工作有关要求进行。

第十二条 专项经费不得用于购置维修设备、发放工资福利津贴以及支付欠款、捐赠、资助等支出，不得作为配套经费，不得用于国家规定不得列支的其他支出。

第十三条 专项经费应单独核算、专户管理、据实列支，不得以任何子项目的形式层层转拨。

第十四条 使用专项资金形成的资产属于国有资产，应当按国家国有资产管理的规定加强管理。

第四章 决算管理

第十五条 专项经费应该及时编报经费决算。项目实施单位应在项目结束时将经费决算报教育部学位管理与研究生教育司备案，并对专项经费使用情况进行必要的文字说明，文字说明的主要内容包括：预算执行情况、资金使用效益情况、资金管理情况、存在的问题和建议等。

第五章 绩效评价与监督检查

第十六条 专项资金使用实行绩效评价制度。项目实施单位要根据财政绩效管理项目实施单位要求，及时开展绩效总结和绩效自评，评价结果将作为下一年度确定项目任务的重要依据。

第十七条 项目承担单位要自觉接受专项资金使用和管理的监督检查，自觉接受绩效评价，加强资金使用的全过程、全方位

专款专用。要严格遵守国家财经纪律，自觉接受财政、教育、审计、监察等有关部门的监督和检查，发现问题，及时纠正。

第十八条 对违反有关法律、行政法规和财务规章制度的单位或个人，将按照《财政违法行为处罚处分条例》等有关规定追究其责任。

第六章 附 则

第十九条 本办法自印发之日起实施。

第二十条 本办法由财务司商教育部学位管理与研究生教育司共同解释。